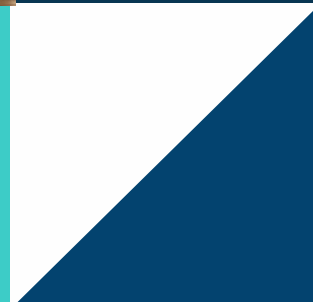
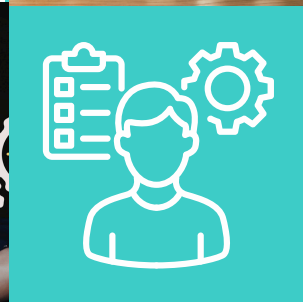



HR OFFICINA

Strumenti per una gestione
efficace delle Risorse Umane
in azienda

 **CIS** PERSONE
IMPRESE
FUTURO



A line of ten colorful toy figures, resembling LEGO minifigures, are standing in a row and holding hands. They are wearing various colored clothing and hats. The background is a blurred image of a red and white bus. A vertical cyan line is positioned above the text.

Accendi il vero
motore della tua
impresa:
le persone.

Strumenti operativi per gestire le risorse umane in modo consapevole ed efficace



UN NUOVO SERVIZIO PER LE PMI

OFFICINA HR è il nuovo servizio CIS dedicato alle piccole e medie imprese che vogliono **rafforzare le proprie competenze nella gestione delle risorse umane**. Attraverso **affiancamenti in azienda e l'analisi di casi concreti**, OFFICINA HR fornisce **strumenti operativi** per organizzare il lavoro, selezionare, motivare e trattenere le persone in azienda, migliorando il clima interno, le performance e la capacità dell'impresa di affrontare il cambiamento.

Un **approccio concreto pensato per imprenditori, manager e responsabili** che desiderano gestire le risorse umane in modo strutturato e coerente con gli obiettivi di business.

Focus principali

01	RECRUITING & RETENTION: VALORIZZARE IL TALENTO Come attrarre e trattenere le persone giuste in azienda	euro 1.000 + iva
02	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE Struttura, ruoli e piani di sviluppo per far crescere il team	euro 1.000 + iva
03	GESTIONE DELLE PERSONE: BENESSERE, FORMAZIONE, MOTIVAZIONE Leadership, identità, comunicazione e benessere organizzativo	euro 1.000 + iva
04	PERFORMANCE, MBO & SISTEMI INCENTIVANTI Come migliorare i risultati aziendali	euro 1.000 + iva

Pacchetto completo: 4 moduli - euro 3.500 + iva

RECRUITING & RETENTION: VALORIZZARE IL TALENTO

Come attrarre e trattenere le persone giuste in azienda

✓ Scenario

In un mercato del lavoro sempre più competitivo, le PMI devono saper **attrarre e scegliere le persone giuste, capaci di fare davvero la differenza**. Il percorso accompagna imprenditori e responsabili nello sviluppo di competenze pratiche per impostare **processi di selezione efficaci** e inserire le persone nelle condizioni di esprimere al meglio il proprio potenziale.

✓ Obiettivi

- Comprendere come è cambiato il mercato del lavoro e le motivazioni delle persone.
- Definire cosa significa talento per la propria organizzazione.
- Strutturare un processo di selezione coerente e continuativo.
- Migliorare l'inserimento e la retention dei nuovi collaboratori.

✓ Aree di intervento

- Evoluzione del mondo del lavoro e aspettative delle persone.
- Identificazione del talento e delle competenze chiave.
- Strategie di talent acquisition per le PMI.
- Valutazione delle competenze nei candidati.
- Onboarding e inserimento efficace in azienda.

✓ Strumenti pronti all'uso

- Strumenti pratici per un processo di selezione strutturato.
- Strategia di talent acquisition applicabile.
- Checklist di valutazione delle competenze dei candidati.
- Indicazioni operative per migliorare l'inserimento delle persone (onboarding).

HR
OFFICINA



Durata: 8 ore



Affiancamento in presenza



In azienda



euro 1.000 + iva

01

ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE

Struttura, ruoli e piani di sviluppo per far crescere il team

✓ Scenario

La crescita dell'impresa passa dalla **capacità di organizzare il lavoro e far crescere le persone**. Questo percorso fornisce strumenti semplici per **definire ruoli, responsabilità e piani di sviluppo**, migliorando il clima aziendale e la motivazione senza introdurre complessità burocratiche. Un **team motivato**, con ruoli chiari e obiettivi di sviluppo definiti è fondamentale per il business aziendale.

✓ Obiettivi

- Dare struttura e chiarezza all'organizzazione aziendale (organigramma).
- Definire percorsi di crescita per i collaboratori.
- Migliorare clima, motivazione e produttività.
- Tradurre lo sviluppo delle persone in risultati concreti.

✓ Aree di intervento

- Organizzazione nelle PMI: ruoli chiari e responsabilità.
- Costruzione di un organigramma semplice ed efficace.
- Piano di crescita delle persone: competenze e obiettivi.
- Clima aziendale e leve di miglioramento a costo zero.
- Esercitazioni pratiche e piano d'azione operativo.

✓ Strumenti pronti all'uso

- Organigramma aziendale semplificato.
- Piano di crescita per almeno un collaboratore.
- Elenco di azioni concrete per migliorare il clima.
- Piano d'azione immediatamente applicabile

HR
OFFICINA



Durata: 8 ore



Affiancamento
in presenza



In azienda



euro 1.000
+ iva

02

GESTIONE DELLE PERSONE: BENESSERE, FORMAZIONE, MOTIVAZIONE

Leadership, identità, comunicazione e benessere organizzativo

✓ Scenario

Gestire le persone in modo efficace significa **creare contesti di lavoro motivanti e sostenibili**. Passando da una gestione istintiva ad una leadership consapevole, il percorso vuole fornire **competenze e strumenti pratici di comunicazione e gestione del team**, aiutando imprenditori e responsabili a **valorizzare le persone e migliorare il benessere organizzativo**.

✓ Obiettivi

- Rafforzare la capacità di guidare e motivare i collaboratori.
- Comprendere i fattori che influenzano il benessere organizzativo.
- Acquisire strumenti pratici di comunicazione, delega e feedback.
- Sviluppare uno stile di leadership consapevole.
- Progettare un piano comunicativo interno efficace
- Identità aziendale.

✓ Aree di intervento

- Benessere organizzativo e performance: analisi del clima e riflessioni su relazioni.
- Stili di leadership e gestione delle persone: autovalutazione e identificazione dei punti di forza.
- Comunicazione, delega e feedback costruttivo.
- Motivazione, riconoscimento e gestione del team.
- Costruzione di un piano comunicativo interno.

✓ Strumenti pronti all'uso

- Mappa dei fattori di benessere e aree di miglioramento del clima aziendale.
- Analisi competenze di leadership.
- Bozza di piano comunicativo interno o di team.
- Piano d'azione individuale per i partecipanti.

HR
OFFICINA



Durata: 8 ore



Affiancamento
in presenza



In azienda



euro 1.000
+ iva

03

PERFORMANCE, MBO & SISTEMI INCENTIVANTI

Come migliorare i risultati aziendali

✓ Scenario

Premi discrezionali e criteri poco chiari generano spesso conflitti e demotivazione in azienda. Questo percorso fornisce un metodo pratico per costruire **sistemi di performance e incentivazione** semplici, **meritocratici e sostenibili, collegando obiettivi, risultati e sviluppo professionale.**

✓ Obiettivi

- Introdurre criteri oggettivi e trasparenti di valutazione.
- Definire obiettivi chiari e misurabili.
- Costruire sistemi di incentivazione equi.
- Collegare performance, motivazione e crescita.

✓ Aree di intervento

- Performance review semplice nelle PMI.
- Definizione di KPI, MBO, OKR e obiettivi di team.
- Incentivi monetari e non monetari: quando introdurli, principi di equità e trasparenza.
- Costruzione di un sistema di valutazione pratico e replicabile.
- Errori da evitare nei sistemi incentivanti.
- Collegamento tra performance e sviluppo professionale.

✓ Strumenti pronti all'uso

- Modello di performance review pronto all'uso.
- Struttura di un sistema MBO chiaro e replicabile.
- KPI iniziali per i ruoli chiave.
- Bozza di piano incentivi sostenibile.

HR
OFFICINA



Durata: 8 ore



Affiancamento
in presenza



In azienda




euro 1.000
+ iva

04

HR OFFICINA

Per maggiori informazioni

SARA BRAGHIROLI

 345 1114668

 sara.braghiroli@cis-formazione.it

CIS - Partner per la Gestione d'impresa

Via Aristotele, 109 | 42122 Reggio Emilia

Tel. 0522 232911

info@cis-formazione.it

 **CIS** PERSONE
IMPRESE
FUTURO

